

# Bolagsstyrningsrapport 2024

Bolagsstyrningsrapporten utgör en del av Års- och hållbarhetsredovisning för 2024

# Bolagsstyrningsrapport

Netel Holding AB (publ) är noterat på Nasdaq Stockholms huvudlista sedan 15 oktober 2021. Till grund för styrningen av Netel ligger den svenska aktiebolagslagen, Nasdaq Stockholms emittentregulverk, Svensk kod för bolagsstyrning (Koden), Aktiemarknadsnämndens uttalanden samt andra tillämpliga svenska och utländska lagar och regler.

Bolagsstyrningsrapporten har upprättats som en del av årsredovisningslagen och bolagets tillämpning av Koden. Bolaget har avvikit från Koden under 2024 vad avser ordföranden i valberedningen. Se nedan under avsnittet Valberedning. Bolagsstyrningsrapporten har granskats av revisorerna.

## Bolagsordning

Bolagsordningen antogs av årsstämman den 4 maj 2023 och finns i sin helhet på webbplatsen netelgroup.com.

Bolagets säte är Stockholm och räkenskapsåret är kalenderår.

Bolagsordningen innehåller inte bestämmelser rörande entledigande av styrelseledamot eller ändring av bolagsordningen.

## Aktier och aktiekapital

Netel har ett aktieslag där varje aktie berättigar till en röst.

Netels aktie noterades första gången på Nasdaq Stockholm den 15 oktober 2021 och ingår i mid cap-segmentet.

Vid utgången av 2024 uppgick aktiekapitalet till 746 337 kr fördelat på totalt 48 511 873 aktier och röster.

## Aktieägare

Antalet aktieägare var vid årsskiftet 3 726 aktieägare och de fem största ägarna var (inom parentes anges andel av kapital och röster): IK VII fonden via Cinnamon International S.å.r.l (46,67%), Nordnet Pensionsförsäkring (6,75%), Swedbank Robur Fonder (4,27%), Cicero Fonder (3,38%) och Avanza Pension (1,62%).

## Årsstämma

Årsstämman är bolagets högsta beslutande organ och det är på årsstämman och eventuella extra bolagsstämmor som samtliga aktieägare kan utöva sin rösträtt och besluta i ärenden som påverkar bolaget och dess verksamhet.

Kallelse till bolagsstämma ska ske tidigast sex och senast fyra veckor före bolagsstämman. Kallelse till extra bolagsstämma, som inte ska behandla fråga om ändring av bolagsordning, ska ske senast tre veckor före bolagsstämman.

Kallelse till bolagsstämma sker genom annonsering i Post- och Inrikes Tidningar samt på webbplatsen netelgroup.com. Bolaget upplyser i Svenska Dagbladet om att kallelse skett.

Bolagsstämma ska äga rum i Stockholm.

Vid årsstämman fattas bland annat beslut om fastställande av resultat- och balansräkningar, disponering av årets vinst eller förlust och beslut om utdelning samt ansvarsfrihet för styrelseledamöter och VD. Vidare beslutas om arvoden till styrelse och revisorer. Därefter väljs styrelse och revisor för tiden intill nästa årsstämma. Därtill behandlas andra lagstadgade ärenden som exempelvis beslut om riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare och styrelsens ersättningsrapport.

Samtliga aktieägare som är registrerade i aktieboken på avstämningsdagen och som anmält deltagande i tid enligt bolagsordningens bestämmelser har rätt att delta i stämman och rösta för sitt innehav av aktier. Aktieägare får företrädas av ombud om antalet ombud anmälts av aktieägaren senast den dag som anges i kallelsen till stämman.

## Årsstämman 2024

Årsstämma ägde rum torsdag 2 maj 2024 i Stockholm. Årsstämman fastställde moderbolagets och koncernens resultat- och balansräkning samt beslutade att ingen utdelning ska ske för räkenskapsåret 2023. Årsstämman beviljade även styrelsen samt verkställande direktören ansvarsfrihet för 2023 års förvaltning. Årsstämman beslutade att omvälja styrelseledamöterna Alireza Etemad, Carl Jakobsson, Göran Lundgren och Nina Macpherson. Till ny ledamot valdes Therese Lundstedt och till ny styrelseordförande valdes Alireza Etemad. Årsstämman beslutade att omvälja Deloitte AB som revisor.

Årsstämman beslutade även avseende bland annat följande:

- att fastställa arvoden åt styrelsen, revisorn samt ledamöterna och ordförandena i revisions- och ersättningsutskotten,
- att godkänna styrelsens ersättningsrapport för 2023 samt styrelsens förslag till riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare,
- att besluta om långsiktigt incitamentsprogram LTIP 2024,
- att bemyndiga styrelsen att, vid ett eller flera tillfällen längst intill tiden för nästa årsstämma, med eller utan avvikelser från aktieägarnas företrädesrätt, under vissa förhållanden besluta om nyemission mot kontant betalning, med bestämmelse om apport eller kvittning, eller annars med villkor. Sådana emissioner får inte medföra att bolagets registrerade aktiekapital i bolaget ökas med

mer än totalt 10 procent vid den tidpunkt då styrelsen första gången utnyttjar bemyndigandet.

De fullständiga besluten finns tillgängliga på Netels webbplats.

## Årsstämma 2025

Årsstämma 2025 äger rum torsdag 8 maj i Stockholm.

## Valberedning

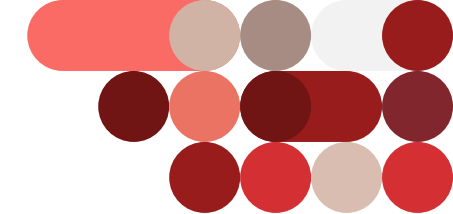
Vid extra bolagsstämma 27 augusti 2021 fastställdes följande instruktion och regler för utseende av valberedning som ska gälla till dess beslut om förändring fattas av bolagsstämman.

1. Bolaget ska ha en valberedning bestående av ledamöter utsedda av envar av de fyra till röstetalet största aktieägarna eller ägargrupperna enligt punkt 3 nedan, som önskar utse valberedningsledamot, jämte styrelseordföranden. Styrelseordföranden ansvarar för att sammankalla valberedningen. Om en valberedning med fyra ägarutsedda ledamöter inte kan sammankallas efter kontakt med de tio till röstetalet största aktieägarna i bolaget, får valberedningen bestå av tre ägarutsedda ledamöter.
2. Namnen på de fyra ägarutsedda valberedningsledamöterna och namnen på de aktieägare som de företräder ska offentliggöras senast sex månader före årsstämman. Valberedningens mandatperiod sträcker sig fram till dess att ny valberedning utsetts. Ordförande i valberedningen ska, om inte ledamöterna enas om annat, vara den ledamot som utsetts av den till röstetalet största aktieägaren.
3. Valberedningen ska konstitueras baserat på aktieägarstatistik från Euroclear Sweden AB per den sista bankdagen i augusti året före årsstämman och övrig tillförlitlig ägarinformation som tillhandahållits bolaget vid denna tidpunkt. Vid bedömningen av vilka som utgör de fyra till röstetalet största ägarna ska en grupp aktieägare anses utgöra en ägare om de (i) ägargrupperats i Euroclear Sweden-systemet eller (ii) offentliggjort och till bolaget skriftligen meddelat att de träffat skriftlig överenskommelse att genom samordnat utövande av rösträtten inta en långsiktig gemensam hållning i fråga om bolagets förvaltning.
4. Om tidigare än två månader före årsstämman en eller flera av aktieägarna som utsetts till ledamöter i valberedningen inte längre tillhör de fyra till röstetalet största aktieägarna så ska ledamöter utsedda av dessa aktieägare ställa sina platser till förfogande och

## Styrning

- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning
- Revisionsberättelse





den eller de aktieägare som tillkommit bland de fyra till röste-talet största aktieägarna ska efter kontakt med valberedningens ordförande äga rätt att utse ledamöter. Aktieägare som har utsett en ledamot till valberedningen äger rätt att entlediga sådan ledamot och utse ny ledamot till valberedningen. Förändringar i valberedningens sammansättning ska offentliggöras på bolagets webbplats så snart sådana skett.

5. Valberedningen ska arbeta fram förslag i nedanstående frågor att föreläggas årsstämman för beslut:

- förslag till stämмоordförande,
- förslag till styrelse,
- förslag till styrelseordförande,
- förslag till styrelsearvodet med uppdelningen mellan ordförande och övriga ledamöter i styrelsen samt ersättning för utskottsarbete,
- förslag till revisorer (i förekommande fall),
- förslag till arvode för bolagets revisorer och
- förslag till eventuella förändringar av denna valberedningsinstruktion.

6. Ersättning ska ej utgå för ledamöter i valberedningen. Att valberedningen i samband med sitt uppdrag i övrigt ska fullgöra de uppgifter som enligt bolagsstyrningskoden ankommer valberedningen och att bolaget på begäran av valberedningen ska tillhandahålla personella resurser så som sekreterarfunktion i valberedningen för att underlätta valberedningens arbete. Vid behov ska bolaget även kunna svara för skäligen kostnader för externa konsulter som av valberedningen bedöms nödvändiga för att valberedningen ska kunna fullgöra sitt uppdrag.

Valberedningen inför årsstämman 2025 offentliggjordes den 7 november 2024. Valberedningen har följande sammansättning:

- Carl Jakobsson, IK Partners, valberedningens ordförande, ledamot av styrelsen
- Celia Grip, Swedbank Robur Fonder
- Andreas Berdal Lorentzen, Delphi Fondsforvaltning
- Peter Magnusson, Cicero Fonder
- Alireza Etemad, Etemad Group, styrelsens ordförande

Aktieägare har kunnat lämna förslag och synpunkter till valberedningen fram till den 31 januari 2025. Valberedningen tillämpar vid framtagande av sitt förslag till styrelse regel 4.1 i Koden om mångfalds-policy. Målet med policyn är att styrelsen ska ha en med hänsyn till bolagets verksamhet, utvecklingsskede och förhållanden i övrigt ändamålsenlig sammansättning, präglad av mångsidighet och bredd avseende kompetens, erfarenhet och bakgrund samt att en jämn könsfördelning ska eftersträvas. Valberedningens förslag till styrelseledamöter, arvodering av styrelsen samt revisorsval och övriga relevanta förslag lämnas i samband med kallelsen till årsstämman 2025.

## Styrelsen och dess arbete

### STYRELSE

Styrelsen svarar bland annat för Netels förvaltning och organisation, vilket innebär att styrelsen är ansvarig för att fastställa mål och strategier, säkerställa rutiner och system för utvärdering av fastställda mål, förlöpande utvärdera resultat och finansiell ställning, utvärdera ledningen samt identifiera hur hållbarhetsfrågor påverkar bolagets risker och affärsmöjligheter. Styrelsen utser också den verkställande direktören.

Styrelsen följer en skriftlig arbetsordning som revideras årligen och fastställs på det konstituerande styrelsemötet. Arbetsordningen reglerar bland annat styrelsens arbetssätt, funktioner och fördelningen av arbete mellan styrelseledamöterna och verkställande direktören.

Vid det konstituerande styrelsemötet antar styrelsen även instruktionen för verkställande direktören och instruktioner för finansiell rapportering. Styrelsen sammanträder enligt ett fastställt schema. Utöver dessa styrelsemöten kan ytterligare styrelsemöten sammankallas för att behandla frågor som inte kan hänskjutas till nästa ordinarie styrelsemöte. Utöver styrelsemötena för styrelseordföranden och verkställande direktören en förtäpande dialog rörande ledningen av bolaget.

Styrelsen har fastställt 16 policyer som är koncernövergripande och reglerar hur bolaget liksom dess dotterbolag och medarbetare ska uppträda och agera med målet att bedriva ett långsiktigt hållbart företagande. Policyerna revideras och fastställs årligen i samband med det konstituerande mötet eller – om det är påkallat – under året. Efterlevnaden av policyerna följs upp i internkontroller och av bolagets externa revisorer.

### STYRELSENS ORDFÖRANDE

Enligt styrelsens arbetsordning har styrelsens ordförande ett särskilt ansvar för att hålla regelbunden kontakt med verkställande direktören för att övervaka och diskutera bolagets utveckling. Ordföranden ska tillse att verkställande direktören håller styrelsens ledamöter informerade om Netels ekonomiska ställning, finansiella planering och utveckling. Styrelsens ordförande ansvarar också för att det varje år sker en utvärdering av styrelsens arbete.

### STYRELSENS SAMMANSÄTTNING

Enligt bolagsordningen ska styrelsen bestå av lägst tre ledamöter och högst tio ledamöter. Styrelsen väljs årligen på årsstämma för tiden till dess nästa årsstämma har hållits.

Styrelsen utgörs av fem ledamöter och presenteras närmare under kapitlet Styrelsen. CFO närvarar vid samtliga styrelsemöten utom när verkställande direktörens arbete utvärderas.

### STYRELSENS ARBETE UNDER 2024

Under 2024 har styrelsen hållit 17 protokollförda möten. Vid mötena har styrelsen bland annat behandlat fasta punkter såsom affärs- och marknadsläge, ekonomisk rapportering, budget och projekt. Därutöver har övergripande strategiska frågor avseende bland annat omvärldsförändringar, tillväxtpöjligheter och hållbarhet analyserats. Styrelsen har träffat bolagets revisor utan närvaro av ledningen en gång under året.

### STYRELSENS UTSKOTT

Utskottens ledamöter och dess ordförande utses vid det konstituerande styrelsemötet för ett år i taget. Arbetet i utskotten sker utifrån framtagna instruktioner för respektive utskott. Utskottens arbete är i huvudsak beredande och rådgivande inom respektive område. Styrelsen kan emellertid delegera beslutsbefogenheter till utskotten i vissa frågor.

### Ersättningsutskottet

Ersättningsutskottet ska förbereda förslag avseende ersättningsriktlinjer, ersättningar och andra anställningsvillkor för verkställande direktören och övriga ledande befattningshavare.

Principerna omfattar bland annat förhållandet mellan fast och eventuell rörlig ersättning samt sambandet mellan prestation och ersättning, huvudsakliga villkor för eventuell bonus och incitamentsprogram samt huvudsakliga villkor för övriga förmåner, pension, uppsägning och avgångsvederlag. För verkställande direktören gäller även att styrelsen i sin helhet fastställer ersättning och andra anställningsvillkor. Aktierelaterade incitamentsprogram till koncernledningens beslutas av bolagsstämman.

Utskottet ska vidare biträda styrelsen i övervakningen av det system genom vilket bolaget uppfyller lag, börsregler och Koden gällande bestämmelser om offentliggörande av information som har med ersättning till verkställande direktören och andra ledande befattningshavare att göra. Utskottet ska också följa och utvärdera eventuella pågående och under året avslutade program för rörliga ersättningar för verkställande direktören och andra ledande befattningshavare, tillämpningen av de riktlinjer för ersättning till verkställande direktören och andra ledande befattningshavare som bolagsstämman fattat beslut om samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer.

Ersättningsutskottet har efter årsstämman 2024 utgjorts av Alireza Etemad, ordförande och Nina Macpherson. Under 2024 har utskottet haft tre protokollförda möten samt underhandskontakter vid behov. Närvaron i ersättningsutskottet framgår på nästa sida av tabellen Styrelsens närvaro, oberoende och ersättningar 2024.

### Revisionsutskottet

Revisionsutskottet ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, övervaka den finansiella rapporteringen, övervaka effektiviteten i den interna kontrollen och riskhanteringen, hålla sig informerat om revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen, granska och övervaka revisorernas opartiskhet och självständighet och därvid särskilt uppmärksamma om revisorerna tillhandahåller bolaget andra tjänster än revisionstjänster samt bistå vid utarbetandet av förslag till bolagsstämmans beslut om val av revisorer.

Revisionsutskottet har efter årsstämman 2024 utgjorts av Göran Lundgren, ordförande och Carl Jakobsson. Styrelsen anser att ledamöterna är sakkunniga inom revisionsutskottets områden och uppfyller oberoendekraven enligt Koden och aktiebolagslagen. Till mötena i revisionsutskottet kallas utöver utskottets ledamöter även CFO samt när så erfordras, revisor, VD eller andra tjänstemän i bolaget. Under 2024 har utskottet haft åtta protokollförda möten.

Styrning	-
○ Bolagsstyrningsrapport	
Styrelse	
Koncernledning	
Revisionsberättelse	

## Styrelsens närvaro, oberoende och ersättningar 2024

Ledamot	Styrelsemöte	Revisionsutskott	Ersättnings- utskott	Anbudsutskott	Oberoende i förhållande till bolaget	Oberoende i förhållande till större aktieägare	Utbetald ersättning 2023 och 2024 <sup>4</sup>
Hans Petersson, ordförande <sup>1</sup>	4/5		2/2	7/11	Ja	Ja	746 667
Ann-Sofi Danielsson <sup>1</sup>	5/5	3/3			Ja	Ja	553 333
Alireza Etemad, ordförande <sup>2</sup>	16/17		3/3	26/27	Ja	Ja	840 063
Carl Jakobsson	16/17	7/8			Ja	Nej	730 003
Göran Lundgren	16/17	8/8		26/27	Ja	Ja	755 000
Therese Lundstedt <sup>3</sup>	12/12				Ja	Ja	210 000
Nina Macpherson	16/17		3/3		Ja	Ja	769 997
Jeanette Reuterskiöld <sup>1</sup>	5/5			11/11	Nej	Ja	Avstått arvode
<b>Totalt</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>27</b>			<b>4 605 063</b>
<b>Totalt inklusive sociala avgifter</b>							<b>5 891 838</b>

<sup>1</sup>Lämnade styrelsen vid årsstämman 2 maj 2024.

<sup>2</sup>Valdes till styrelseordförande vid årsstämman 2 maj 2024.

<sup>3</sup>Valdes som ledamot vid årsstämman 2 maj 2024.

<sup>4</sup>Arvodet för 2023 utbetalades 2024.

Närvaron i revisionsutskottet framgår ovan av tabellen Styrelsens närvaro, oberoende och ersättningar 2024. Bolagets revisor har deltagit i sex av mötena.

### Anbudsutskottet

Anbudsutskottet är ett organ inom bolagets styrelse med uppgift att för styrelsen förbereda frågor avseende lämnande, antagande och uppföljning av anbud samt affärer av större betydelse. Anbudsutskottet har styrelsens mandat att, efter särskild och individuell prövning, utöka verkställande direktörens befogenhet att lämna anbud som har ett sammanlagt värde större än 30 MSEK eller avtal med en löptid överstigande fem år samt övervakar och utvärderar anbudsprocessen. Utskottet rapporterar löpande till styrelsen och kan också hantera övriga frågor som hanteras av styrelsen. Verkställande direktören är föredragande i utskottet.

Anbudsutskottet har efter årsstämman 2024 utgjorts av Alireza Etemad, ordförande och Göran Lundgren. Under 2024 har utskottet haft 27 protokollförda möten. Närvaron i anbudsutskottet framgår ovan av tabellen Styrelsens närvaro, oberoende och ersättningar 2024.

### UTVÄRDERING AV STYRELSENS ARBETE

Bolagets styrelseutvärdering skedde i december 2024 och presenterades för styrelsen samma månad. Utvärderingen skedde i form av en enkät som omfattar olika aspekter av styrelsens arbete och dess insatser för att skapa värde. Utvärderingen visar styrelseledamöternas uppfattningar om hur styrelsearbete bedrivs och om åtgärder ska vidtas för att utveckla och förbättra styrelsearbetet. Resultatet av utvärderingen är också ett viktigt underlag för valberedningens arbete

inför kommande årsstämma. Resultatet har därför presenterats för både styrelsen och valberedningen.

### Ersättning till styrelseledamöter

Arvode och annan ersättning till styrelseledamöterna, inklusive ordföranden, fastställs av bolagsstämman. Vid årsstämman 2024 beslöt att arvode till styrelsen och dess utskottsledamöter ska utgå med samma belopp som 2023. Enligt årsstämman beslut ska arvode utgå till ordföranden med 525 000 kr och till övriga styrelseledamöter med 315 000 kr. Vidare beslöt årsstämman att arvode till revisionsutskottets ordförande ska utgå med 100 000 kr och att arvode till övriga ledamöter i revisionsutskottet ska utgå med 50 000 kr samt att arvode till ersättningsutskottets ordförande ska utgå med 70 000 kr och att arvode till övriga ledamöter i ersättningsutskottet ska utgå med 35 000 kr.

### Verkställande direktören

Verkställande direktören är underordnad styrelsen och ansvarar för den löpande förvaltningen och dagliga driften. Arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören anges i arbetsordningen för styrelsen och VD-instruktionen. Verkställande direktören ansvarar också för att upprätta rapporter och sammanställa information inför styrelsemöten och för att presentera materialet på styrelsemötena.

Enligt instruktionerna för finansiell rapportering är verkställande direktören ansvarig för den finansiella rapporteringen och ska säkerställa att styrelsen erhåller tillräckligt med information för att styrelsen ska kunna utvärdera den finansiella ställningen. Verkställande direktören ska kontinuerligt hålla styrelsen informerad om

utvecklingen av verksamheten, omsättningen, resultaten och den ekonomiska ställningen, likviditets- och kreditläget, viktigare affärshändelser samt varje annan händelse, omständighet eller förhållande som kan antas vara av väsentlig betydelse för aktieägarna.

Styrelsen utvärderar årligen verkställande direktörens arbetsätt och prestation.

### Koncernledningen

Koncernledningen är ett samrådsorgan åt verkställande direktören och driver övergripande strategi- och utvecklingsfrågor liksom den dagliga verksamheten. Koncernledningen sammanträder en gång i månaden och har kontinuerliga avstämningar för behandling av löpande ärenden, strategier och diskussioner. Den 10 januari 2024 valde Peter Andersson att avsluta sin anställning som CFO på Netel Group och Fredrik Helenius, koncernredovisningschef, tillträdde som tf CFO med omedelbar verkan. Fredrik Helenius utsågs till CFO den 26 januari 2024. Den 16 februari 2024 annonserades en ny organisationsstruktur och koncernledning.

Omorganisationen innebar att cheferna för InfraserVICES och Kraft i Sverige har koncernövergripande ansvar för respektive verksamhetsområde. Chefen för telekom i Norge har koncernövergripande ansvar för telekomverksamheten. Koncernledningen utgörs av Jeanette Reuterskiöld, VD och koncernchef, Fredrik Helenius, CFO, Klas Eldebrandt, chef division Kraft, Fredrik Land, chef division InfraserVICES, Edward Olastuen, chef division Telekom och Johan Olofsson, Group Operational Support. Koncernledningen presenteras under avsnittet Koncernledning.

### Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman 2024 beslöt om följande riktlinjer för ersättning och andra anställningsvillkor för VD samt övriga medlemmar av Netel Holding AB (publ)'s koncernledning:

Riktlinjerna föreslås gälla tillsvidare och överensstämmer väsentligen med de principer som hittills har tillämpats.

#### TILLÄMPNINGSSOMRÅDE

Riktlinjerna ska tillämpas på ersättningar som avtalas, och förändringar som görs i redan avtalade ersättningar, efter det att riktlinjerna antagits av bolagsstämman. Riktlinjerna omfattar inte ersättningar som beslutas av bolagsstämman.

Beträffande anställningsförhållanden för medlem av koncernledningen som är anställd eller bosatt utanför Sverige eller är utländsk medborgare får vederbörliga anpassningar göras för att följa tvingande regler eller etablerad lokal praxis, varvid dessa riktlinjers övergripande ändamål så långt möjligt ska tillgodoses.

## Styrning

- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning
- Revisionsberättelse

## FRÄMJANDE AV NETELS AFFÄRSSTRATEGI, LÅNGSIKTIGA INTRESSEN OCH HÅLLBARHET

För att bli en ledande leverantör av infranätjänster i norra Europa har Netel fastställt två strategiska prioriteringar: kärnverksamhetens utveckling samt geografisk diversifiering och diversifiering av verksamheten. Dessa mål kan uppnås antingen genom initiativ för organisk tillväxt eller genom sammanslagning och förvärv.

En framgångsrik implementering av bolagets affärsstrategi och för att kunna tillvarata bolagets långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, förutsätter att bolaget kan rekrytera och behålla kvalificerade medarbetare. För detta krävs att bolaget kan erbjuda ersättning och andra anställningsvillkor på marknadsmässiga och konkurrenskraftiga villkor med beaktande av ersättningspraxis i hemlandet för varje medlem av koncernledningen. Dessa riktlinjer möjliggör att koncernledningen kan erbjudas en marknadsmässig och konkurrenskraftig totalersättning.

## ERSÄTTNINGSFORMER

Den totala årliga ersättningen till koncernledningens medlemmar ska baseras på marknadsmässiga villkor och vara konkurrenskraftig samt avspegla respektive medlems ansvar och prestation. Den totala årliga ersättningen ska bestå av (i) fast grundlön, (ii) rörlig kontanterersättning, (iii) pensionsförmåner och (iv) övriga förmåner (vilka anges exklusive sociala avgifter nedan). Bolagsstämman kan därutöver – och oberoende av dessa riktlinjer – besluta om exempelvis aktie- och aktiekursrelaterade ersättningar.

Den rörliga kontanterersättningen ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara mål, vilka beskrivs vidare nedan, och får uppgå till högst 100 procent för VD och 50 procent för övriga i koncernledningen av den årliga grundlönen.

Medlemmarna av koncernledningen kan omfattas av avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner för vilka försäkringspremierna baseras på respektive medlems årliga grundlön och betalas av Netel under anställningen. Försäkringspremierna ska uppgå till högst 30 procent av den årliga grundlönen.

Övriga förmåner, till exempel tjänstebil, extra sjukförsäkring eller företagshälsovård ska kunna utgå i den utsträckning detta bedöms vara marknadsmässigt på den relevanta marknaden för respektive medlem av koncernledningen. Premier och andra kostnader med anledning av sådana förmåner får sammanlagt uppgå till högst 20 procent av den årliga grundlönen.

## KRITERIER FÖR TILLDELNING AV RÖRLIG KONTANTERSÄTTNING

Den rörliga kontanterersättningen ska vara kopplad till förutbestämda och mätbara finansiella mål och kan även vara kopplad till strategiska och/eller funktionella mål, individuellt anpassade utifrån ansvar och funktion. Dessa mål ska vara utformade i syfte att främja Netels affärsstrategi och långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, genom att exempelvis ha en koppling till affärsstrategin eller främja den ledande befattningshavarens långsiktiga utveckling inom Netel.

Ersättningsutskottet ska för styrelsen bereda, följa och utvärdera frågor avseende rörlig kontanterersättning till koncernledningen. Inför varje årlig mätperiod för uppfyllelse av kriterier för tilldelning av rörlig kontanterersättning ska styrelsen, baserat på ersättningsutskottets arbete, fastställa vilka kriterier som bedöms relevanta för den kommande mätperioden. När mätperioden har avslutats ska det fastställas i vilken utsträckning kriterierna uppfyllts. Bedömningar avseende huruvida finansiella mål har uppnåtts ska baseras på ett fastställt finansiellt underlag för aktuell period. Rörlig kontanterersättning kan betalas ut efter avslutad mätperiod. Utbetalad rörlig kontanterersättning kan återkrävas när sådan rätt följer av det relevanta individuella avtalet. Ytterligare rörlig kontanterersättning kan utgå vid extraordinära omständigheter, förutsatt att sådana extraordinära arrangemang är tidsbegränsade och endast görs på individnivå antingen i syfte att rekrytera eller behålla ledande befattningshavare, eller som ersättning för extraordinära arbetsinsatser utöver ledande befattningshavarens ordinarie arbetsuppgifter. Sådan ersättning får inte överstiga ett belopp motsvarande 100 procent av den fasta grundlönen med undantag för extraordinär ersättning för VD vars extraordinära ersättning inte får överstiga ett belopp motsvarande 250 procent av den fasta grundlönen. Extraordinär ersättning får ej utges mer än en gång per år och per individ. Beslut om sådan ersättning för VD ska fattas av styrelsen på förslag av ersättningsutskottet. Beslut om sådan ersättning för övriga ledande befattningshavare ska fattas av styrelsen på förslag av ersättningsutskottet efter konsultation med VD.

## ANSTÄLLNINGSTID OCH UPPHÖRANDE AV ANSTÄLLNING

Medlemmarna av koncernledningen ska vara anställda tills vidare. Vid uppsägning från Netels sida får uppsägningstiden vara högst tolv månader för VD och nio månader för övriga medlemmar av koncernledningen.

Vid uppsägning ska ersättningskyldigheten för Netel, inklusive avgångsvederlag och ersättning under uppsägningstiden, för samtliga i koncernledningen maximalt motsvara 18 månaders grundlön och övriga anställningsförmåner. Vid egen uppsägning får uppsägningstiden vara högst sex månader, utan rätt till avgångsvederlag.

Under uppsägningstiden utgår full lön och andra anställningsförmåner, med avräkning för lön och annan ersättning som erhålls från annan anställning eller verksamhet som den anställde har under uppsägningstiden.

Medlem av koncernledningen ska, för tid då avgångsvederlag inte utgår, kunna ersättas för konkurrensbegränsande åtaganden. Sådan ersättning får sammanlagt uppgå till högst 60 procent av den månatliga grundlönen vid tidpunkten för uppsägning och ska endast betalas under den tid som det konkurrensbegränsande åtagandet är tillämpligt, som längst en period om tolv månader.

## ERSÄTTNING OCH ANSTÄLLNINGSVILLKOR FÖR ANSTÄLLDA

Vid beredningen av styrelsens förslag till dessa ersättningsriktlinjer har ersättning och anställningsvillkor för Netels anställda beaktats genom att uppgifter om anställdas totalersättning, ersättningsens

komponenter samt ersättningsens ökning och ökningstakt över tid har utgjort en del av ersättningsutskottets och styrelsens beslutsunderlag vid utvärderingen av skäligheten av riktlinjerna.

## BESLUTSPROCESSEN FÖR ATT FASTSTÄLLA, SE ÖVER OCH GENOMFÖRA RIKTLINJERNA

I ersättningsutskottets uppgifter ingår att bereda styrelsens beslut om förslag till riktlinjer för ersättning till koncernledningen. Styrelsen ska upprätta förslag till nya riktlinjer åtminstone vart fjärde år och lägga fram förslaget för beslut vid årsstämman. Riktlinjerna ska gälla till dess att nya riktlinjer antagits av bolagsstämman. Ersättningsutskottet ska även följa och utvärdera program för rörliga ersättningar för koncernledningen, tillämpningen av riktlinjer för ersättning till koncernledningen samt gällande ersättningsstrukturer och ersättningsnivåer i Netel. Ersättningsutskottets ledamöter är oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. Vid styrelsens behandling av och beslut i ersättningsrelaterade frågor närvarar inte VD eller andra medlemmar av koncernledningen i den mån de berörs av frågorna.

## AVVIKELSE FRÅN RIKTLINJERNA

Styrelsen får besluta att tillfälligt frånga riktlinjerna helt eller delvis, om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det och ett avsteg är nödvändigt för att tillgodose Netels långsiktiga intressen, inklusive dess hållbarhet, eller för att säkerställa Netels ekonomiska bärkraft. Som angivits ovan ingår det i ersättningsutskottets uppgifter att bereda styrelsens beslut i ersättningsfrågor, vilket innefattar beslut om avsteg från riktlinjerna.

## Revisor

Enligt bolagsordningen ska årsstämman utse lägst en och högst två revisorer med eller utan revisorssuppleanter.

Deloitte AB har varit koncernens revisor sedan 2010 och valdes till bolagets revisor vid årsstämman 2024 för tiden fram till utgången av årsstämman 2025. Jenny Holmgren är huvudansvarig revisor. Jenny Holmgren är auktoriserad revisor och medlem i FAR (branschorganisationen för auktoriserade revisorer). Deloitte AB:s adress är Rehngatan 11, 113 79 Stockholm.

Revisorerna deltar vid behov på revisionsutskottets möten för att informera om det löpande revisionsarbetet samt avrapporterar vid minst ett tillfälle till hela styrelsen. Revisorn har under 2024 deltagit vid sex möten med revisionsutskottet och två med styrelsen. Revisorn närvarar vid årsstämman och redogör för sin granskning av Netels förvaltning och årsredovisning. Därutöver granskar revisorerna delårsrapporten för perioden januari–september, ersättningar till ledande befattningshavare inklusive ersättningsrapporten samt årsredovisningen inklusive bolagsstyrnings- och hållbarhetsrapporterna.

## Styrning

- Bolagsstyrningsrapport
- Styrelse
- Koncernledning
- Revisionsberättelse

## Intern kontroll över finansiell rapportering

Den interna kontrollen omfattar kontroll av bolagets och koncernens organisation, förfarande och stödåtgärder. Målsättningen är att säkerställa att en tillförlitlig och korrekt finansiell rapportering sker, att bolagets och koncernens finansiella rapportering är upprättad i enlighet med tillämpliga lagar och redovisningsnormer, att bolagets tillgångar är skyddade, samt att andra krav är uppfyllda. Systemet för intern kontroll syftar också till att övervaka att bolagets och koncernens policyer, principer och instruktioner efterlevs. Den interna kontrollen omfattar även analys av risker. Koncernen identifierar, bedömer och hanterar risker baserat på koncernens vision och mål. En bedömning av strategiska, efterlevnadsmässiga, driftmässiga och finansiella risker utförs årligen av verkställande direktören och presenteras för revisionsutskottet och styrelsen.

Styrelsen är ytterst ansvarig för den interna kontrollen i bolaget. Processer för hantering av verksamheten och för att leverera värde ska fastställas inom verksamhetsledningssystemet. Verkställande direktören är ansvarig för processtrukturen inom koncernen.

### RISKBEDÖMNING

En självutvärdering av minimikrav för definierade kontroller som minskar identifierade risker för varje affärsprocess ska utföras årligen och rapporteras till revisionsutskottet och styrelsen. Verkställande direktören är ansvarig för processen för självutvärdering, som underlättas av den interna kontrollfunktionen och CFO. Dessutom utför funktionen för intern kontroll granskningar av risk- och internkontrollsystemet enligt den plan som överenskommit med styrelsen.

Enligt Koden ingår det i styrelsens uppgifter att se till att det finns effektiva system för uppföljning och kontroll av bolagets verksamhet. Processer och åtgärder för kontroll har tagits fram i nära samarbete med bolagets rådgivare vid noteringen på Nasdaq Stockholm och är baserat på Netels behov och nuvarande branschpraxis på det affärsområde bolaget verkar inom. Bolaget arbetar systematiskt för att säkerställa att den interna kontrollen är tillfredsställande genom att bland annat utföra riskidentifikation och egenkontroller. CFO är ansvarig för den årliga riskidentifieringen. Riskerna som identifieras delas in i olika kategorier och värderas utifrån konsekvenser och sannolikhet där egenkontrollerna av riskerna syftar till att säkerställa en effektiv riskkontroll.

Den framarbetade riskidentifieringen presenteras årligen för revisionsutskottet och styrelsen i Netel.

### KONTROLLMILJÖ OCH KONTROLLAKTIVITET

Intern kontroll definieras enligt praxis som en process som involverar styrelsen, revisionsutskottet, verkställande direktören, CFO, andra ledande befattningshavare och övriga medarbetare och som syftar till att ge en rimlig försäkran om att ett bolags mål uppnås vad gäller: ändamålsenlig och effektiv verksamhet, tillförlitlig rapportering och efterlevnad av tillämpliga lagar och förordningar. Bolaget arbetar systematiskt för att identifiera och utveckla processer för intern kontroll.

Varje kontroll- och processägare måste arbeta fram en åtgärdsplan

för identifierade ineffektiva kontroller. Processägaren måste rapportera utvärderingen av kontrollerna till koordinatören för intern kontroll och CFO tillsammans med åtgärdsplaner för eventuella kontroller som har utvärderats som ineffektiva.

Intern kontroll över finansiell rapportering syftar till att skapa en rimlig säkerhet avseende tillförlitligheten i den finansiella externa rapporteringen i form av kvartals- och årsrapporter och bokslut samt att den finansiella externa rapporteringen är upprättad i enlighet med tillämpliga lagar och redovisningsnormer och andra krav på noterade bolag. Ytterst vilar ansvaret för den interna kontrollen på styrelsen som kontinuerligt, genom revisionsutskottet, utvärderar Netels riskhantering och interna kontroll.

### INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Interna styrdokument såsom regler, riktlinjer, manualer och instruktioner hålls löpande uppdaterade i ekonomihandboken och kommuniceras via interna möten och annan riktad spridning. Övergripande strategiska frågor kommuniceras till organisationen genom intranät och medarbetarmöten.

Netels kommunikationspolicy syftar till att säkerställa att all informationsgivning externt och internt är korrekt, relevant och tillförlitlig. Policyn syftar till att säkerställa att informationskyldigheten efterlevs på ett korrekt och fullständigt sätt. För aktieägare och andra intressenter som vill följa Netels utveckling publiceras aktuell finansiell information löpande på webbplatsen netelgroup.com.

### UPPFÖLJNING

Styrelsen gör löpande uppföljningar av effektivitet i de interna kontrollerna och diskuterar väsentliga frågor rörande redovisning och rapportering. Bolaget arbetar utifrån dokumenterade standardrutiner och arbetsinstruktioner. Dessa rutiner och instruktioner revideras internt och avvikelser rapporteras till ledningen och större avvikelser till styrelsen. Bolagets revisor reviderar internkontrollen och rapporterar avvikelser, påpekanden och aktivitetsförslag till revisionsutskottet. VD rapporterar regelbundet till styrelsen uppföljning av verksamhetsmål i affärsplanen. VD lägger fram förslag till delårsrapporter och bokslutskommuniké, som godkänns av styrelsen innan de offentliggörs.

Revisionsutskottet tar kontinuerligt del av arbetet med interna kontroller samt processer avseende finansiell rapportering. Revisionsutskottet tar även del av de externa revisorernas rapport avseende granskning och rekommendationer av interna kontroller vilket rapporteras vidare till ledning och styrelse.

Policyer, riktlinjer och rutiner uppdateras och utvärderas vid behov men minst årligen. Styrelsen ansvarar för att upprätthålla övergripande styrdokument och VD, eller den VD utser i sitt ställe, ansvarar för övriga dokument.

### INTERN REVISION

Styrelsen har under 2024 utvärderat koncernens behov av internrevision vilket resulterade i att styrelsen gjort bedömningen att Netel, utöver befintliga processer och funktioner för intern kontroll, inte

behöver införa en egen internrevisionsfunktion 2024. Styrelsen har bedömt att den övervakning och granskning som utförs internt, tillsammans med den externa revisionen är tillräcklig för att upprätthålla en effektiv intern kontroll avseende den finansiella rapporteringen.

## Investerarrelationer

Bolagets VD och CFO ansvarar för kontakterna med aktieägarna. Bolaget informerar aktieägarna via årsredovisningen, bokslutskommunikén, delårsrapporterna, pressmeddelanden samt webbplatsen netelgroup.com. Under året har de också deltagit i investerarmöten och andra investeraraktiviteter.

### POLICYER ANTAGNA AV STYRELSEN

- Uppförandekod
- Uppförandekod för leverantörer
- HR-policy
- Hälsa- och säkerhetspolicy
- Miljöpolicy
- Finanspolicy
- Policy för informationssäkerhet
- Insiderpolicy
- Närståendepolicy
- Kommunikationspolicy
- IT-policy
- Inköpspolicy
- Transfer pricing policy
- Internkontrollpolicy
- Riskhanteringspolicy
- Policy för styrande dokument

## Styrning

Bolagsstyrningsrapport

○ Styrelse

Koncernledning

Revisionsberättelse



# Styrelse



## ALIREZA ETEMAD

Styrelseordförande

**Invald i styrelsen:** 2016.

Styrelseordförande sedan 2024.

**Född:** 1976

**Utbildning:** Studerat för en Master of Science i Industriell Ekonomi vid Linköpings Tekniska Högskola. Master i Telekommunikationsteknik/Management från Institut National des Télécommunications i Paris.

**Övriga nuvarande befattningar:** Styrelseordförande Etemad Group AB, Carla AB, Juridium AB, EGN AB and EGL Holding AB. Styrelseledamot Marconi LLC, AHUM AB, Wictor Family Office AB, Worldish AB, Salus Bostad AB och Alfa Sands AB.

**Tidigare befattningar:** Styrelseledamot Actic Group AB (publ), ELLAB A/S, Visolit AS, RHN Invest AB, IK Investment Partners Norden AB, Aspia Group AB, Aspia AB, Aspia Group Holding AB, Advania AB, Ainavda HoldCo AB, Ren10 Group Holding AB, Ren10 Holding AB och Skeppsbrons Skatt AB. Styrelseordförande Oriac CC AB, Oriac MPP AB, Cecure Bidco AB, Cecure Holding AB, Cecure Manco (A) AB, Cecure Manco (B) AB, Cecure Manco (C) AB, Cecure MidCo AB, Cecure TopCo AB, Ren10 Top Holding AB, Renta ManCo A1 AB, Renta ManCo A2 AB, Renta ManCo A3 AB, Renta ManCo C1 AB, Renta ManCo C2 AB, Renta ManCo C3 AB, Truesec Group AB och Truesec Holding AB.

**Aktieinnehav i Netel:** 427 728 aktier.



## CARL JAKOBSSON

Styrelseledamot

**Invald i styrelsen:** 2016

**Född:** 1986

**Utbildning:** Masterexamen från Handelshögskolan i Stockholm.

**Övriga nuvarande befattningar:** Partner IK Investment Partners. Styrelseledamot IK Investment Partners Norden AB, Leonardo BC AB och Leonardo HC AB (Mecenatgruppen), Michelangelo HC AB (SiteVision) och Truesec Group AB.

**Tidigare befattningar:** Styrelseledamot Responda Group AB och Aspia AB. Styrelsesuppleant Ramudden AB och Evac Group Oy.

**Aktieinnehav i Netel:** –



## GÖRAN LUNDGREN

Styrelseledamot

**Invald i styrelsen:** 2016

**Född:** 1948

**Utbildning:** Civilingenjörsexamen från Kungliga Tekniska Högskolan i Stockholm. Managementprogram genom IFL, ABB, Vattenfall med flera.

**Övriga nuvarande befattningar:** Styrelseledamot GL add wise AB.

**Tidigare befattningar:** Styrelseordförande Efficax Energy AB, Meltron AB, Meltron Oy, Solarus Sunpower Holding AB och Solarus Sunpower Sweden AB. Styrelseledamot Solarus Sunpower Holding BV och Solarus Smart Energy Solutions BV.

**Aktieinnehav i Netel:** 26 170 aktier.



## THERESE LUNDSTEDT

Styrelseledamot

**Född:** 1981

**Utbildning:** Master i marknadsföring och management, Uppsala universitet.

**Övriga uppdrag:** Styrelseledamot Lohilo Foods AB. Ordförande Gazella AB och aktiv i egna bolaget Tessville AB, verksam inom rådgivning och talaruppdrag.

**Tidigare befattningar:** VD Colix Systems AB, VD Urbangreen AB, VD Aktieinvest AB, VD Unga Aktiesparare och styrelseledamot Spotlight Group AB, Climeon AB, Urbangreen AB, Swedish House of Finance och Investment AB Spiltan.

**Aktieinnehav i Netel:** 3 500 aktier.



## NINA MACPHERSON

Styrelseledamot

**Invald i styrelsen:** 2021

**Född:** 1958

**Utbildning:** Juristexamen från Stockholms universitet.

**Övriga nuvarande befattningar:** Ledamot av Supervisory Board och revisionskommittén för Traton SE. Styrelseledamot och ledamot revisionsutskottet i Scania AB och Scania CV AB. Styrelseledamot Scandinavian Enviro Systems AB och Kollegiet för svensk bolagsstyrning. Styrelsesuppleant M&K Industrials AB.

**Tidigare befattningar:** Chefsjurist och sekreterare för styrelsen och dess utskott i Telefonaktiebolaget LM Ericsson. Styrelseledamot Aktiemarknadsbolagens förening och Stockholm Handelskammarens skiljedomsinstitut. Ordförande Ericsson AB.

**Aktieinnehav i Netel:** 30 007 aktier.

## Styrning

Bolagsstyrningsrapport

○ Styrelse

Koncernledning

Revisionsberättelse

# Koncernledning



## JEANETTE REUTERSKIÖLD

VD och koncernchef  
**Född:** 1974  
**Startår på Netel:** 2023  
**Utbildning:** Högskoleingenjörsprogrammet Byggnadsteknik vid Mälardalens högskola i Västerås.  
**Övriga nuvarande befattningar:** Styrelseordförande Qflow Group AB. Styrelseledamot In3prenör AB och Svevia AB.  
**Tidigare befattningar:** Affärsområdeschef WSP Sverige, VD Arcona och olika tjänster på Hifab, däribland VD.  
**Aktieinnehav i Netel:** 40 256 aktier och 215 000 teckningsoptioner.



## FREDRIK HELENIUS

CFO  
**Född:** 1990  
**Startår på Netel:** 2020  
**Utbildning:** Masterexamen från Handelshögskolan i Stockholm.  
**Övriga nuvarande befattningar:** -  
**Tidigare befattningar:** Koncernredovisningschef för Netel Group 2020–2023. Konsult i redovisnings- och skattefrågor.  
**Aktieinnehav i Netel:** 54 057 aktier och 107 000 teckningsoptioner.



## KLAS ELDEBRANDT

Chef division Kraft  
**Född:** 1971  
**Startår på Netel:** 2023  
**Utbildning:** Tekniskt gymnasium.  
**Övriga uppdrag:** -  
**Tidigare befattningar:** VD Bengt Dahlgren Projektledning AB. Under 15 år olika roller inom Hifab, bland annat som marknadsområdeschef Öst.  
**Aktieinnehav i Netel:** 1 390 aktier och 107 000 teckningsoptioner.



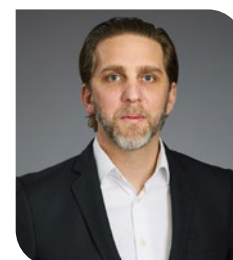
## FREDRIK LAND

Chef division Infraservices  
**Född:** 1986  
**Startår på Netel:** 2021  
**Utbildning:** Yrkehögskola inom ekonomi.  
**Övriga nuvarande befattningar:** -  
**Tidigare befattningar:** VD C-E Morberg Anläggning & Energi, Senior Business Controller Netel. Olika roller inom BTH Bygg AB under fem år, bland annat som Business Manager, och under sju år inom Züblin Scandinavia, ett dotterbolag inom Strabag-koncernen.  
**Aktieinnehav i Netel:** 899 aktier och 107 000 teckningsoptioner.



## EDWARD OLASTUEN

Chef division Telekom  
**Född:** 1985  
**Startår på Netel:** 2015  
**Utbildning:** -  
**Övriga uppdrag:** Styrelseledamot Olastuen Eiendom AS.  
**Tidigare befattningar:** -  
**Aktieinnehav i Netel:** 232 099 aktier och 107 000 syntetiska optioner.



## JOHAN OLOFSSON

Group Operational Support  
**Född:** 1977  
**Startår på Netel:** 2010  
**Utbildning:** Eftergymnasiala utbildningar inom IT.  
**Övriga nuvarande befattningar:** -  
**Tidigare befattningar:** Service Delivery Manager och projektchef inom Netel. IT-konsult under tolv år.  
**Aktieinnehav i Netel:** 83 799 aktier och 107 000 teckningsoptioner.

## Styrning

Bolagsstyrningsrapport  
 Styrelse  
 Koncernledning  
 Revisionsberättelse



# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Netel Holding AB (publ)  
organisationsnummer 559327-6263

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### UTTALANDEN

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Netel Holding AB (publ) för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 27–33 respektive 38–59. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 4, 9-14, 17, 19-23, 34-37 och 60-96 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, så som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 27–33 respektive 38–59. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets revisionsutskott i enlighet med Revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 11.

### GRUND FÖR UTTALANDEN

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i Revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### SÄRSKILT BETYDELSEFULLA OMRÅDEN

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

### SÄRSKILT BETYDELSEFULLT OMRÅDE

#### Projekt- och intäktsredovisning

Netel redovisar intäkter över tid utifrån företagsledningens bästa bedömning av utfallet av färdigställandegrad för varje avtal. Det innebär att redovisad intäkt och resultat i pågående projekt är beroende av antaganden och bedömningar av de poster som ingår i projekten. För komplexa entreprenadavtal finns osäkerhet vid bedömning av kostnaderna för färdigställande och lönsamhet. Precisionen i intäktsredovisningen ställer krav på goda processer för kalkylering, rapportering, analys och prognos. De betydande beloppen i kombination med stora inslag av uppskattningar och bedömningar innebär att detta utgör ett för revisionen särskilt betydelsefullt område. Vår revision omfattade följande granskningsåtgärder men var inte begränsad till dessa:

- Utvärdering av bolagets redovisningsprinciper för intäkter
- Utvärdering av bolagets rutiner och interna kontroll kopplat till projekt- och intäktsredovisning
- Granskning av ett urval av projekt för att säkerställa att dessa är redovisade i korrekt period och att det finns en robust dokumentation som reflekterar de uppskattningar och bedömningar som ligger till grund för vinstavräkning och intäktsredovisning
- Analytisk granskning av redovisade intäkter samt granskning av marginalanalyser och jämförelser mot tidigare perioder
- Granskning av fullständigheten i relevanta noter till de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS

#### Värdering av goodwill

Netel redovisar i koncernens balansräkning per den 31 december 2024 goodwill om 1 242 Mkr. Värdet på redovisad goodwill är avhängigt framtida avkastning och lönsamhet i de kassagenererande enheter goodwillen avser och prövas minst årligen. Företagsledningen baserar sin nedskrivningsprövning på ett flertal antaganden och

bedömningar såsom omsättningstillväxt, rörelsemarginalutveckling och kapitalkostnad (WACC) samt andra förhållanden som är komplexa. Felaktiga bedömningar och antaganden kan ge en betydande påverkan på koncernens resultat och finansiella ställning. Företagsledningen har inte identifierat något nedskrivningsbehov för någon kassagenererande enhet inom koncernen. För ytterligare information hänvisas till not 11 där det framgår hur företagsledningen gjort sin nedskrivningsprövning tillsammans med viktiga bedömningar och antaganden. Vår revision omfattade följande granskningsåtgärder men var inte begränsad till dessa:

- Granskning och bedömning av koncernens rutiner och modell för nedskrivningsprövning av goodwill och utvärdering av att gjorda antaganden är rimliga, att rutinerna är konsekvent tillämpade och att integritet finns i gjorda beräkningar
- Utvärdering av rimligheten i företagsledningens identifierade kassagenererande enheter
- Verifiering av indata i beräkningar bland annat mot de av styrelsen godkända affärsplanerna för prognosperioden samt företagsledningens väsentliga uppskattningar och bedömningar såsom framtida organisk tillväxt, rörelsemarginalens utveckling samt vägd kapitalkostnad
- Bedömning av säkerhetsmarginalerna för respektive kassagenererande enhet genom utförande av känslighetsanalyser
- Granskning av fullständigheten i relevanta noter till de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS. Vid genomförandet av granskningsåtgärderna har våra värderingsexperter medverkat

### ANNAN INFORMATION ÄN ÅRSREDOVISNINGEN OCH KONCERNREDOVISNINGEN

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1-3, 5-8, 15-16, 18, 24-25, 38-59 och 100-101. Den andra informationen består även av Ersättningsrapporten som vi inhämtade före datumet för denna revisionsberättelse.

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oför-

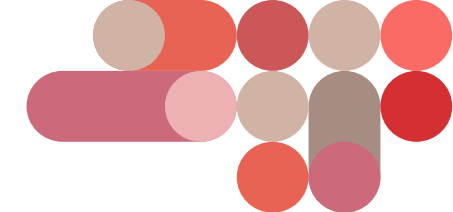
### Styrning

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

○ Revisionsberättelse



enlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder så som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Styrelsens revisionsutskott ska, utan att det påverkar styrelsens ansvar och uppgifter i övrigt, bland annat övervaka bolagets finansiella rapportering.

### REVISORNS ANSVAR

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### UTTALANDEN

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Netel Holding AB (publ) för år 2024-01-01 - 2024-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### GRUND FÖR UTTALANDEN

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

### REVISORNS ANSVAR

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Revisorns uttalande om Esef-rapporten

### UTTALANDE

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en granskning av att styrelsen och verkställande direktören har upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering (Esef-rapporten) enligt 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden för Netel Holding AB (publ) för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Vår granskning och vårt uttalande avser endast det lagstadgade kravet.

Enligt vår uppfattning har Esef-rapporten upprättats i ett format som i allt väsentligt möjliggör enhetlig elektronisk rapportering.

### GRUND FÖR UTTALANDET

Vi har utfört granskningen enligt FARs rekommendation RevR 18 Revisorns granskning av Esef-rapporten. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Netel Holding AB (publ) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### STYRELSENS OCH VERKSTÄLLANDE DIREKTÖRENS ANSVAR

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att Esef-rapporten har upprättats i enlighet med 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta Esef-rapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

### Styrning

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Revisionsberättelse

## REVISORNS ANSVAR

Vår uppgift är att uttala oss med rimlig säkerhet om Esef-rapporten i allt väsentligt är upprättad i ett format som uppfyller kraven i 16 kap. 4 a § lagen (2007:528) om värdepappersmarknaden, på grundval av vår granskning.

RevR 18 kräver att vi planerar och genomför våra granskningsåtgärder för att uppnå rimlig säkerhet att Esef-rapporten är upprättad i ett format som uppfyller dessa krav.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en granskning som utförs enligt RevR 18 och god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i Esef-rapporten.

Revisionsföretaget tillämpar International Standard on Quality Management 1, som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta bevis om att Esef-rapporten har upprättats i ett format som möjliggör enhetlig elektronisk rapportering av årsredovisning och koncernredovisning. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i rapporteringen vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören tar fram underlaget i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen omfattar också en utvärdering av ändamålsenligheten och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens antaganden.

Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen validering av att Esef-rapporten upprättats i ett giltigt XHTML-format och en avstämning av att Esef-rapporten överensstämmer med den granskade årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vidare omfattar granskningen även en bedömning av huruvida koncernens resultat-, balans- och egetkapitalräkningar, kassaflödesanalys samt noter i Esef-rapporten har märkts med iXBRL i enlighet med vad som följer av Esef-förordningen.

## REVISORNS GRANSKNING AV BOLAGSSTYRNINGSRAPPORTEN

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 27–33 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FARs uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår

granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsred i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsingar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

## REVISORNS YTTRANDE AVSEENDE DEN LAGSTADGADE HÅLLBARHETSRAPPORTEN

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 38–59 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Vår granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionsred i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Deloitte AB, utsågs till Netel Holding AB (publ)s revisor av bolagsstämman 2024-05-02 och har varit bolagets revisor sedan 2010.

Stockholm enligt efterföljande digital signatur  
Deloitte AB

Jenny Holmgren

Auktoriserad revisor

## Styrning

Bolagsstyrningsrapport

Styrelse

Koncernledning

Revisionsberättelse